

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федеральной
службы судебных приставов по
Ставропольскому краю
от 18.06.2021 № 299

**Положение
об отделе организации дознания
Управления Федеральной службы судебных приставов
по Ставропольскому краю**

I. Общие положения

1.1. Отдел организации дознания Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю (далее – Отдел) является подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю (далее – Управления), обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции задачи и функции Управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минюста России и ФССП России, правовыми актами Управления, а также Положением об отделе организации дознания Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю (далее – Положение).

1.3. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, уважения, соблюдения и защиты прав и свобод граждан, общественных объединений и организаций.

1.4. Работа Отдела организуется на основе планирования, единоначалия и субординации (подчиненности) на службе в органах принудительного исполнения, выполнения приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников), персональной ответственности каждого сотрудника органа принудительного исполнения, федерального государственного гражданского служащего и служащего (далее – личный состав) за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

1.5. Компетенция Отдела определяется приказами и распоряжениями ФССП России и Управления, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными подразделениями Управления.

1.7. Основными задачами Отдела являются:

1.7.1. Организация исполнения и непосредственное исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством к подсудственности ФССП России.

1.7.2. Организация работы по применению полномочий административной юрисдикции.

1.7.3. Обеспечение в пределах полномочий международно-правового сотрудничества в сфере административного и уголовного судопроизводства.

1.7.4. Организация в пределах компетенции сотрудничества Управления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7.5. Организационно-методическое руководство подразделениями Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

1.7.6. Обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, сведений затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7.7. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Минюста России, ФССП России, других федеральных органов исполнительной власти, правовых актов Управления в части, касающейся установленной сферы деятельности.

II. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

2.2. Организует работу по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений в отделах (отделениях) судебных приставов Управления.

2.3. Осуществляет процессуальный контроль за рассмотрением сообщений о преступлениях и производством дознания по уголовным делам, а также за работой по предупреждению преступлений.

2.4. Организует работу и осуществляет контроль за производством по делам об административных правонарушениях.

2.5. Проводит проверку сообщений о преступлениях, принимает по ним процессуальные решения в порядке, установленном статьями 144-145 УПК РФ, выполняет неотложные следственные действия, а также осуществляет предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам,

о преступлениях, отнесенных к подследственности органов Федеральной службы судебных приставов.

2.6. Организует, контролирует и осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам принудительного исполнения Российской Федерации.

2.7. Осуществляет контроль за работой подразделений Управления по ведению регистрационно-учетной документации, составлению государственной и ведомственной статистической отчетности по дознанию и административной практике.

2.8. Обеспечивает организационно-методическое руководство и контроль за ведением электронных журналов и книг учета сообщений о преступлениях, уголовных дел.

2.9. Осуществляет учет сообщений о преступлениях и результатов следственной работы, в том числе в рамках государственной автоматизированной системы правовой статистики.

2.10. Осуществляет формирование государственной и ведомственной статистической отчетности о результатах работы Управления за отчетный период.

2.11. Принимает участие в разработке форм статистической отчетности и документов первичного учета по вопросам, относящимся к сфере организации дознания и административной практики.

2.12. Осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Управления в сфере производства дознания, а также по вопросам применения мер уголовно-правового воздействия и полномочий административной юрисдикции.

2.13. Информировывает подразделения Управления о новых средствах криминалистической техники и информатики, внедряет их в практику; использует современные возможности судебно-экспертных исследований, новые виды криминалистических учетов; осуществляет взаимодействие в этой работе с научно-исследовательскими и судебно-экспертными учреждениями, криминалистическими подразделениями других правоохранительных органов, высшими учебными заведениями.

2.14. Осуществляет взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-разыскную, экспертно-криминалистическую деятельность, производство предварительного следствия, прокурорский надзор и судебный контроль.

2.15. Оказывает содействие органам внутренних дел в розыске и задержании лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда.

2.16. Участвует в реализации решений, принятых Координационным совещанием руководителей правоохранительных органов субъекта Российской Федерации в сфере борьбы с правонарушениями.

2.17. Вносит предложения руководству Управления о постановке на особый контроль подразделений, которые имеют низкие результаты деятельности в сфере организации дознания и административной практики.

2.18. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2.18.1. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, плановых мероприятий и решений коллегий Минюста России, ФССП России и Управления, поручений руководства ФССП России и Управления.

2.18.2. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций.

2.18.3. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение актов прокурорского реагирования.

2.18.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.18.5. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации.

2.18.6. Ведет в соответствии с компетенцией банки данных, необходимые для выполнения задач, поставленных перед Управлением.

2.18.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, обобщение и первичный анализ статистической отчетности ФССП России.

2.18.8. Осуществляет формирование и анализ статистических показателей по направлению деятельности.

2.18.9. Взаимодействует с иными подразделениями Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.18.10. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы Управления.

2.18.11. Вносит на рассмотрение руководства Управления предложения о проведении проверок деятельности подразделений по вопросам компетенции Отдела, участвует в их проведении и по результатам вносит предложения о мерах реагирования.

2.18.12. Осуществляет подготовку информационных, статистических, аналитических и иных материалов, проектов приказов и распоряжений Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.18.13. Получает от подразделений Управления и должностных лиц информацию и материалы о реализации полномочий в установленной сфере деятельности, необходимые для выполнения возложенных задач в пределах своей компетенции.

2.18.14. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.18.15. Оказывает практическую и методическую помощь подразделениям Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.18.16. Проводит в пределах компетенции обобщение соответствующей информации и анализ эффективности работы подразделений, вносит на рассмотрение руководства Управления предложения по повышению эффективности их деятельности.

2.18.17. Организует заслушивания руководителей подразделений и их заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.18.18. Принимает участие в проведении служебных проверок.

2.18.19. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, сохранность документов, находящихся на оперативном хранении.

2.18.20. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению разделов официального интернет-сайта ФССП России, обеспечивает поддержание актуальности информации, размещенной в его соответствующих разделах.

2.18.21. Эксплуатирует подсистемы АИС ФССП России, иные государственные информационные системы в ходе осуществления своих функций.

2.18.22. Вносит предложения об изменении функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенных для автоматизации работы по направлению деятельности Отдела.

2.18.23. Участвует в пределах компетенции в доработке функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенных для автоматизации работы по направлению деятельности Отдела.

2.18.24. Осуществляет мониторинг правоприменения и подготовку в пределах компетенции предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность органов принудительного исполнения Российской Федерации.

2.18.25. Принимает участие в контрольных (проверочных) мероприятиях, проводимых ФССП России.

2.18.26. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если эти функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минюста России и ФССП России, правовыми актами Управления.

III. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.

Начальник Отдела является прямым и непосредственным начальником личного состава Отдела.

Начальник Отдела подчиняется руководителю, а также его заместителям в соответствии с распределением их обязанностей. Для начальника Отдела прямым и непосредственным начальником является руководитель.

Начальник Отдела осуществляет его руководство и отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.

3.2. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:

3.2.1. В рамках полномочий, установленных правовыми актами Управления, запрашивает и получает от подразделений Управления документы и сведения,

необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.2. Распределяет обязанности личного состава Отдела, участвует в разработке их должностных регламентов (должностных инструкций).

3.2.3. Вносит предложения руководству о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию личного состава Отдела, а также о присвоении им специальных званий, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении их в состав рабочих групп, комиссий.

3.2.4. Обеспечивает соблюдение личным составом Отдела внутреннего служебного (служебного) распорядка, должностных инструкций (должностных регламентов), кодекса этики и служебного поведения, правил работы со служебными документами.

3.2.5. Организует контроль за исполнением служебных документов в Отделе.

3.2.6. Представляет в установленном порядке кандидатуры для командирования.

3.2.7. Вносит предложения в график отпусков в части, касающейся личного состава Отдела.

3.2.8. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, его эффективное взаимодействие с иными подразделениями Управления.

3.2.9. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы и решения коллегии Управления.

3.2.10. Осуществляет прием граждан, организует рассмотрение в пределах компетенции обращений граждан и юридических лиц, парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; контролирует своевременное и качественное их рассмотрение личным составом Отдела, а также полноту и законность принятых по ним решений.

3.2.11. Участвует в мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности территорий Управления.

3.2.12. Обучает личный состав Отдела (Отделения) действиям при угрозе и совершении террористического акта.

3.2.13. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.2.14. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Отдела законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России Управления.

3.2.15. Реализует полномочия, предусмотренные статьей 40.1 УПК РФ, обеспечивает эффективное функционирование системы процессуального контроля за рассмотрением сообщений о преступлениях и расследованием уголовных дел, находящихся в производстве дознавателей Управления, или лично производит дознание в полном объеме.

3.2.16. Представляет прокурору Ставропольского края или его заместителю, а также в суд материалы и дела, требующие согласия или санкций

на производство следственных действий, применение мер процессуального принуждения, продление сроков проверки или расследования уголовных дел, утверждение обвинительных актов (постановлений) и постановлений о прекращении уголовных дел (уголовного преследования), а также согласие на возбуждение перед судом ходатайства о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) связи с назначением виновному лицу меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

3.2.17. Представляет руководителю Управления или его заместителю, курирующему организацию дознания, материалы проверок и уголовные дела, находящиеся в производстве Отдела, требующие принятия процессуальных решений.

3.2.18. Организует, контролирует и непосредственно осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам принудительного исполнения Российской Федерации.

3.3. Решения, принятые на оперативном совещании при начальнике Отдела, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения личным составом Отдела.

3.4. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России и Управления.

3.6. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
организации дознания
УФССП России по Ставропольскому краю

старший лейтенант внутренней службы

_____ П.Н. Панюков

Начальник отдела
правового обеспечения
советник юстиции 1 класса

_____ М.С. Быковская